|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU-UC1 peticiones de servicio-consultar peticion | | | |
| **Versión** | V1-13/04/2021 | | | |
| **Actores** | Administrador y técnico | | | |
| **Fuentes** | Documentos de Excel de inventario en las 3 categorías (equipos electrónicos, equipos móviles y archivo) | | | |
| **Objetivos asociados** | Gestionar las peticiones para reportar daños y para solicitar visitas de soporte frente a objetos del inventario en la empresa LES asesores contables. | | | |
| **Descripción** | El usuario administrador y técnico desean consultar las peticiones de servicio en el sistema de información SEGI de la empresa LES asesores contables  El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso, los usuarios administrador y técnico podrán consultar las peticiones de servicio realizadas, esto se usa para realizar las peticiones necesarias, dar un status de daños o de solicitud de técnicos | | | |
| **Precondición** | Para consultar las peticiones de servicio deben estar creadas con anterioridad | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El usuario debe dar clic en el módulo de peticiones en la página principal | El sistema mostrará las opciones de daños o servicios y consultar peticiones | |
| 2 | El usuario debe dar clic en consultar petición | El sistema mostrará una lista con todas las peticiones en servicios o daños según sea el caso y tendrá un buscador para facilitar la consulta | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| NA | NA | NA | |
| **Postcondición** | El inventario se puede consultar | | | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **NA** | NA | | **NA** |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 3 segundos | | |
|  | 2 | 3 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 15 veces / 24 horas | | | |
| **Importancia** | vital | | | |
| **Urgencia** | inmediatamente | | | |
| **Comentarios** | <comentarios adicionales> | | | |